

Regulamin Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Trawie

§ 1 Podstawa działania

Zarząd jest organem statutowym Polskiego Związku Hokeja na Trawie i działa w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Związku, oraz uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku, w tym niniejszego Regulaminu Zarządu. Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy Zarządu.

§ 2 Skład

1. Zarząd składa się z Prezesa Zarządu, dwóch Wiceprezesów Zarządu, Skarbnika oraz od czterech do ośmiu Członków Zarządu.
2. Każdy z członków zarządu pełni nadzór nad co najmniej jednym wyodrębnionym wydziałem związku w tym: wydziałem gier i dyscypliny, kolegium sędziów, wydziałem wyszkolenia, wydziałem nagród, wydziałem dyscyplinarnym.
3. Zarząd – na pierwszym posiedzeniu – w drodze uchwały ustala szczegółowy podział funkcji, uprawnień i obowiązków.
4. Zarząd może używać formy skróconej nazwy własnej tj. Zarząd PZHT.
5. Każdy z członków zarządu, sprawując nadzór nad co najmniej jednym wyodrębnionym wydziałem, ma prawo żądać informacji od osób wchodzących w skład danego wydziału, przygotowywać plany organizacyjne dotyczące funkcjonowania danego wydziału, inicjować zmiany, przedstawiać sprawy związane z działaniem danego wydziału na posiedzeniu Zarządu, proponować skład osobowy, wносить projekty regulaminów, kierować polecenia do pracowników Związku zajmującym się sprawami z danego wydziału za pośrednictwem sekretarza generalnego.
6. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu, koordynuje prace pozostałych członków zarządu, rozstrzyga spory pomiędzy członkami zarządu.

§ 3 Posiedzenia i uchwały

1. Zarząd odbywa posiedzenia na wniosek jednego z jej członków.
2. Prezes Zarządu zawiadamia członków Zarządu o miejscu, terminie i planowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie następuje z inicjatywy Prezesa lub w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez członka Zarządu. Zawiadomienie powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie następuje poprzez wysyłkę listu poleconego albo – za uprzednio wyrażoną zgodą członka Zarządu – na wskazany adres e-mail.
3. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu lub wskazana przez niego osoba.
4. Zarząd podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jego członków, a wszyscy jego członkowie zostali zaproszeni.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
6. Obecność członków Zarządu na posiedzeniach jest obowiązkowa.
7. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Zarządu jest zobowiązany powiadomić o tym Sekretarza Generalnego PZHT przed posiedzeniem.

8. Członek Zarządu, który trzy razy z rzędu nie bierze udziału w posiedzeniach bez usprawiedliwienia, może być Uchwałą Zarządu pozbawiony praw członka Zarządu.
9. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, bez prawa głosu, zaproszeni przez członków Zarządu goście. Zaproszenia na posiedzenie do gości kieruje Prezes lub z jego upoważnienia Sekretarz Generalny PZHT.
- ~~10.~~ Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający informację o miejscu i terminie odbytego posiedzenia, porządku obrad oraz o treści podjętych uchwał i wyniku głosowania. Protokół z posiedzenia podpisany jest przez prowadzącego i protokolanta. Do protokołu załącza się listę obecności.
11. O terminie posiedzenia Zarządu zawiadamia się Komisję Rewizyjną i Kolegium Sędziowskie, których przedstawiciele mogą wziąć udział w posiedzeniu Zarządu.
12. Zarząd może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
13. Zarząd może podejmować uchwały poza posiedzeniami, na odległość. Projekt takiej uchwały zostaje przekazany przez Prezesa wszystkim członkom Zarządu listem poleconym lub – za ich uprzednią zgodą – w wiadomości elektronicznej. Uchwały Zarządu, podjęte poza posiedzeniami, dla swej ważności, wymagają poparcia przez zwykłą większością członków Zarządu, pod warunkiem, że wszystkim członkom Zarządu został przekazany projekt uchwały. Poparcie może zostać wyrażone pisemnie lub w formie elektronicznej. Prezes Zarządu sporządza protokół, w którym wskazuje termin poinformowania członków Zarządu o projekcie uchwały, terminy i formę wyrażenia poparcia przez poszczególnych członków Zarządu. Treść pism i wydruk wiadomości elektronicznych stanowi załącznik do wskazanego protokołu.

§ 4

Reprezentacja

1. Dla ważności oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych Związku wymagane jest współdziałanie dwóch spośród następujących osób: Prezesa, Wiceprezesa Zarządu, Sekretarza Generalnego /Dyrektora Biura/, Główny Księgowy.
2. Dla pozostałych oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu lub członka Zarządu i Sekretarza Generalnego /Dyrektora Biura/ lub Sekretarza Generalnego /Dyrektora Biura/ i Głównego Księgowego.

§ 5

Prowadzenie spraw Związku

1. Podjęcie uchwały Zarządu wymagane jest:
 1. w sprawach przekraczających zakres zwykłych czynności;
 2. gdy wnioskuje o to jeden z członków Zarządu;
 3. w następujących sprawach:
 - a) decydowanie o przeznaczeniu środków własnych;
 - b) ocena działalności wojewódzkich związków hokeja na trawie,
 - c) rozpatrywanie odwołania wojewódzkich związków hokeja na trawie,
 - d) powoływanie, nadzorowanie, rozwiązywanie komisji problemowych
 - e) uchwalanie regulaminów komisji problemowych
 - f) rozstrzyganie sporów związanych z działalnością wojewódzkich związków hokeja na trawie,
 - g) ustalania zasad przyznawania licencji dla klubów, zawodników, trenerów i instruktorów oraz

- sędziów sportowych,
- h) ustalanie zasad współzawodnictwa sportowego w hokeju na trawie,
 - i) ustalenie zasad i trybu przynależności klubowej,
 - j) ustalanie wysokości opłat z tytułu wpisowego, składek rocznych, licencji oraz innych opłat od osób fizycznych i prawnych na rzecz Związku,
 - k) realizowanie funkcji dyscyplinarnych na zasadach określonych w regulaminie dyscyplinarnym;
 - l) uchwalanie planów działania i planów finansowych Związku;
 - ł) przyjmowanie i wykluczanie członków oraz zawieszanie w prawach członka Związku;
 - m) przystępowania i występowania z organizacji krajowych i międzynarodowych;
 - n) opracowanie i zatwierdzenie planów i wytycznych szkolenia;
 - o) zatwierdzanie rocznych kalendarzy i regulaminów imprez centralnych;
 - p) przyznawanie odznaczeń, dyplomów i wyróżnień,
2. Prezydium Zarządu działa na podstawie § 34 Statutu Polskiego Związku Hokeja na Trawie.
 3. W posiedzeniach Prezydium uczestniczy Sekretarz Generalny PZHT.
 4. Decyzje Prezydium wymagają współdziałania dwóch członków Prezydium lub członka prezydium i Sekretarza Generalnego.
 5. Decyzje Prezydium wymagają zaprotokołowania w formie pisemnej lub elektronicznej – poprzez wymianę wiadomości elektronicznych. Protokół wymaga podpisu przez osoby podejmujące określone decyzje.
 6. Uchwały Zarządu realizuje Wydział Administracyjny PZHT, który stanowi aparat wykonawczy Zarządu i Sekretarz Generalny PZHT oraz członkowie Zarządu odpowiedzialni za ich wykonanie.
 7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału należy:
 1. Obsługa administracyjna Zarządu i jego komisji.
 2. Obsługa finansowa Zarządu.
 3. Obsługa biurowa Zarządu i jego organów.
 4. Administracja majątkiem PZHT.
 8. Całością działalności wykonawczej Związku kieruje Sekretarz Generalny PZHT. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień uchwała Zarząd.

§ 6

Prawa członków Zarządu

Każdy z członków Zarządu ma prawo do:

1. Bezpłatnego wstępu na zawody hokeja na trawie,
2. Zwrotu kosztów podróży w ramach delegacji PZHT.
3. Zwrotu kosztów udziału w posiedzeniach Zarządu.

Przyjęto w dniu 15/12/2020